**ФОРМА-11: Поручение на выписку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |
| *Заполняется сотрудником депозитария* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заполняется разборчиво, печатными буквами* | **Выбранное поле отмечается знаком** |  |

**Поручение № \_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет депо № |  |  |  | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Владелец счета депо: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Просим Вас выдать выписку по указанному счету депо: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исключить нулевые выписки: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип выписки: по состоянию** |  | **На** |  |  | **/** |  |  | **/** |  |  |  |  | **Г** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип выписки: за период** |  | **С** |  | **По** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Выбор ценных бумаг:** |  | **Все** |  | **Отбор** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место хранения:** |  | **Все** |  | **Отбор** |  |

Уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отметки депозитария | | |
| Дата приема: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Время приема: \_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_мин.    М.П.  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отказ 🞎 Причина отказа:  **М.П.**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата выполнения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  Время: \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_мин.  М.П.  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ***

**запроса на предоставление информации об операциях с ценными бумагами**

При заполнении пунктов Запроса необходимо придерживаться следующих правил:

- все графы заполняются ручкой с пастой или чернилами синего, фиолетового или черного цветов либо с использованием компьютерного набора;

- писать нужно четко и разборчиво;

- знаки переноса ставятся в случае, если слово не вмещается в данной строке и дописывается на следующей;

**Поля “Отметки депозитария” Заполняются сотрудниками депозитария**

1. **Номер счета депо** (с которым производится операция, заполняется если Вы хотите получить выписку по одному счету депо);

2. **Наименование владельца.** Полные фамилия, имя и отчество владельца (в именительном падеже) *(для физических лиц),* полное официальное наименование *(для юридических лиц)*;

3. Если Вы хотите получить выписку по одному счету депо, поставьте отметку в графе **«Просим Вас выдать выписку по указанному счету депо»;**

4. Укажите **Тип выписки,** поставив отметку в соответствующей графе и даты отчетного периода;

**5. «Выбор ценных бумаг»** - отмечаются поля «Все» либо «Отбор». В случае отбора в поле вписывается либо эмитент, либо гос.рег.номер выпуска ценных бумаг;

6. **«Место хранения»** - отмечаются поля «Все» либо «Отбор». В случае отбора указывается определенное место хранения (наименование либо депозитарный код);

**7.** **Уполномоченный представитель** – Ф.И.О. и паспортные данные лица, действующего от имени Депонента *(заполняется при подаче поручения лицом, действующим по доверенности)*

**8.** **Дата заполнения, подпись, печать.**